ACTA

FECHA: Bogotá, 18 de julio de 2024

HORA: 8:30 am

LUGAR: Subdirección Local de Engativá

ASISTENTES: Se anexa formulario de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

1. Generalidades
2. Cumplimiento de compromisos
3. Seguimiento a las observaciones presentadas en los convenios 2024 de Jardines Infantiles Cofinanciados de la localidad de Engativá.
4. Alertas
5. Intervenciones

DESARROLLO:

1. **Generalidades**

Seguimiento a la cobertura:

Se realiza seguimiento al estado de matrículas en cada unidad operativa, cupos disponibles y suspendidos por jardín, obteniendo la siguiente información:

JARDÍN	SUSPENDIDOS	NIVEL	MOTIVO	DISPONIBLES	NIVEL	LISTA DE ESPERA
Mamá Canguro	NO			5	Párvulos	
Pepitos	N/A			Cobertura completa		
Antón Pirulero	4	Párvulos	1 Egreso			

JARDÍN	SUSPENDIDOS	NIVEL	MOTIVO	DISPONIBLES	NIVEL	LISTA DE ESPERA
		Pre Jardín	1 Restablecimiento de derechos 2 Egresos			
Villa Mary	3	Pre Jardín		4	Pre Jardín	SI
Florida	1	Caminadores	Restablecimiento de derechos	1	Caminadores	NO
				7	Pre Jardín	

Informes de Gestión:

Se recomienda a los asociados tener en cuenta que en el formato de informe de actividades mensual se relacionaron textos guía, por tanto la frase “texto sugerido” no debe quedar incluida en los formatos presentados, solo tomar los textos que aplican, así como, notificar de manera oportuna el cargue del informe de gestión y sus soportes, dado que la revisión será más eficiente si no se cargan la totalidad de informes el último día del plazo establecido.

Para el compromiso 5, se reiteró la orientación relacionada con el tipo de cronograma y soportes a cargar, dado que algunos asociados continúan presentando información de mantenimientos locativos, los cuales no aplican. Se debe cargar lo relacionado con mobiliario, dotación y equipos.

Se sugirió por parte de los asociados disminuir el corte de revisiones, acorde con esto, se indicó que se revisará y ajustaran los tiempos de verificación en al menos 2 cortes.

Facturas
Se recordó a los asociados que acorde con el anexo técnico las facturas deben presentar unidad de medida, cuando este criterio no se cumpla, desde el apoyo a la supervisión no se dará visto bueno para reconocimiento en la ejecución financiera.

Talento Humano
Se reitero a los asociados que el talento humano se reconocerá acorde con los participantes

matriculados.

Paquetes alimentarios por Incapacidad.
Se mencionaron las pautas generales para implementar la entrega de paquetes alimentarios por incapacidad, citando:
Anexo técnico:
“Paquete por incapacidad medica: en los casos de inasistencias soportadas con incapacidad medica superior a 5 días, se realizará entrega de paquete acorde con los días hábiles, previo aval del supervisor.”
Adenda:
“TERCERO: MODIFICAR el párrafo 7 del título Alimentos equivalentes a las onces de Jornada Liberada y paquetes alimentarios, del numeral 4.2.2. COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN, del
anexo técnico, en los siguientes términos: Paquete por incapacidad medica prolongada y condiciones de vulnerabilidad económica de la familia o el acudiente: en los casos de incapacidad medica soportada superior a 5 días y que implique la inasistencia de la niña o el niño, donde la familia o acudiente manifieste vulnerabilidad económica, la cual es verificada por el equipo interdisciplinario; se realizará la entrega de paquete alimentario acorde con los días hábiles, previo aval del supervisor”
Y simplificando en los siguientes pasos:
1. Recibo de incapacidad y validación de tiempo superior a 5 días.
2. Articulación con profesionales interdisciplinarios para la verificación de condiciones de vulnerabilidad económica.
3. Solicitar al supervisor mediante correo electrónico autorización de la entrega adjuntando los soportes (Incapacidad-Vulnerabilidad económica)
4. Posterior a la autorización, realizar entrega del paquete dejando registro detallado en acta: Fecha de entrega, cubrimiento del paquete en días calendario y detallando el rango (EJ: 1 al 5 de julio de 2024), reporte de alimentos entregados (alimento, cantidad y fecha de vencimiento si aplica), firma de recibido y soporte fotográfico.

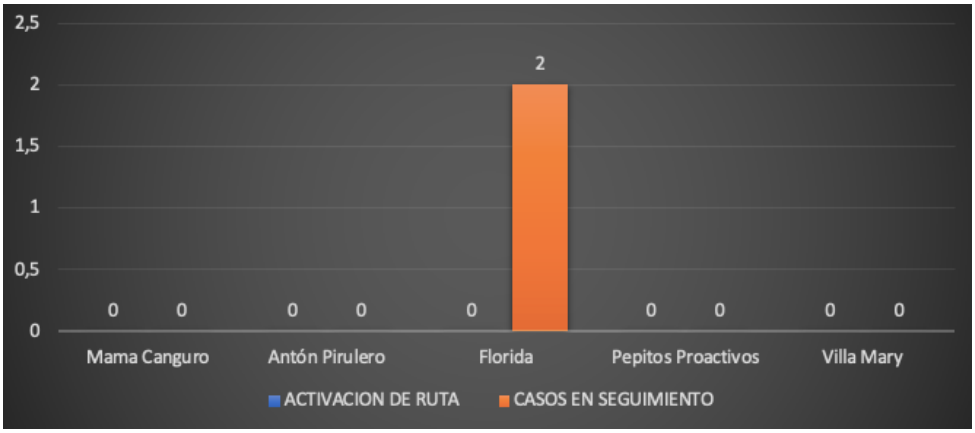
2. **Cumplimiento de compromisos**

	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	NO APLICA
LA FLORIDA	0	4	73	19
VILLA MARY	5	1	68	22
MAMÁ CANGURO	2	5	69	20
ANTÓN PIRULERO	2	2	74	18
PEPITOS	2	1	75	18

3. **Seguimiento a las observaciones presentadas en los convenios 2024 de Jardines Infantiles Cofinanciados de la localidad de Engativá.**

Componente Familias, Comunidades y Redes

Para el mes de junio de 2024 se realizó seguimiento a las activaciones de ruta y su respectivo seguimiento



La Florida

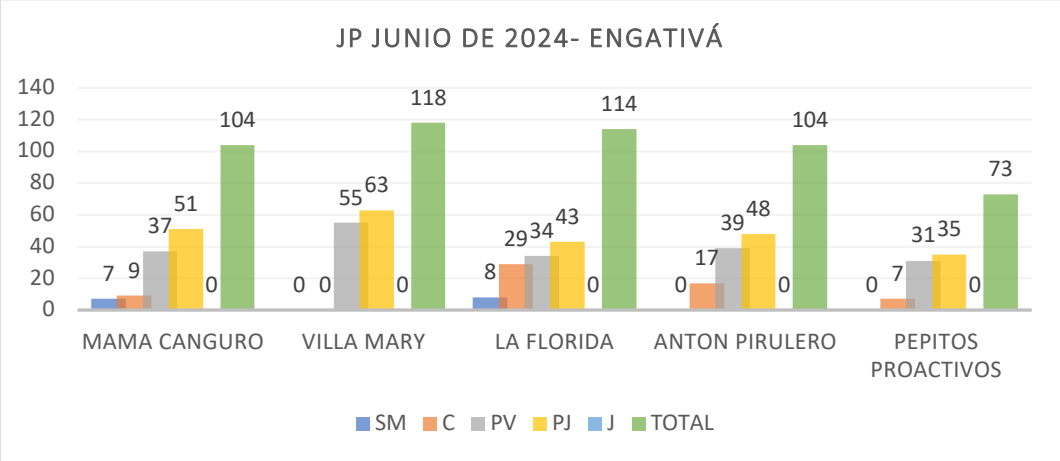
En el caso de AGR del nivel de caminadores, con activación de ruta por presunta violencia intrafamiliar, el 17/06/2024 la profesional en psicología mediante llamada telefónica con la madre no identificó factores de riesgo. Continua en seguimiento.

En el caso de los hermanos EJRM y HRM con activación de ruta por presunta violencia intrafamiliar, la profesional en psicología el 25/06/2024 mediante llamada telefónica no identifico factores de riesgo. Continua en seguimiento

Componente Salud y Nutrición

Entrega de paquete alimentario.

- Realizaron entrega de alimentos equivalentes a jornada liberada el 7 de junio de 2024.
- Realizaron entrega de paquete alimentario de jornada pedagógica el 20 de junio de 2024 para cubrimiento del 21 de junio de 2024.
- No fue necesario realizar entrega de paquetes alimentarios por contingencia.



Conceptos sanitarios de Establecimiento Educativo y estado de lavado de Tanques.

	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		PREPARACIÓN DE ALIMENTOS		LAVADO DE TANQUE		
JARDIN INFANTIL	CS	EMISIÓN CS	CS	EMISIÓN CS	FECHA LAVADO	FECHA PROXIMO	CARACTERISTICAS
-MAMA CANGURO-	FAVORABLE	18 DE OCTUBRE DE 2023	FAVORABLE	11 DE AGOSTO DE 2023.	20 DE ABRIL DE 2024	20 DE OCTUBRE DE 2024	1 X 500 L
-VILLA MARY-	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	3 DE FEBRERO DE 2023	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	4 DE SEPTIEMBRE DE 2023	15 DE MARZO DE 2024	15 DE SEPTIEMBRE DE 2024	1 X 1000 L
LA FLORIDA-	FAVORABLE	25 DE ENERO DE 2024	FAVORABLE	21 DE FEBRERO DE 2024	15 DE MARZO DE 2024	15 DE SEPTIEMBRE DE 2024	1 X 1000 L
-ANTON PIRULERO-	FAVORABLE	12 MARZO 2024	FAVORABLE	04 DE DICIEMBRE DE 2023	2 DE MAYO DE 2024	2 DE NOVIEMBRE DE 2024	1 X 500 L 1 X1000 L
-PEPITOS PROACTIVOS-	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	03 DE ABRIL DE 2024	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	06 DE FEBRERO DE 2023	2 DE MAYO DE 2024	2 DE NOVIEMBRE DE 2024	1 X 1000 L

Conceptos Sanitarios de Proveedores de alimentos.

JARDIN INFANTIL	N	PROVEEDOR DE ALIMENTOS	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN DEL CS	ALIMENTOS QUE PROVEE	PLACA	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN CS
MAMA CANGURO	1	AS.DE PRODUCTORES DE LECHE	FAVORABLE	20 DE OCTUBRE DE 2023	LACTEOS	WZI 284	FAVORABLE	3 DE OCTUBRE DE 2023
	2	ASOCIACION MUTUAL AGROPOLITANA	FAVORABLE	7 DE JULIO DE 2022	FRUTAS VERDURAS	ETM 544	FAVORABLE	8 DE ABRIL DE 2024
PEPITOS	3	LUIS HORACIO CUBILLOS SAAVEDRA	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	13 DE SEPTIEMBRE DE 2023	HUEVOS	WGZ 953	FAVORABLE	16 DE FEBRERO DE 2024
ANTÓN PIRULERO	4	GILMER GOMEZ MONTEALEGRE	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	8 DE FEBRERO DE 2024	CARNICOS	WCV194	FAVORABLE	26 DE JULIO DE 2023

	5	E&E INSTITUCIONALES S.A.S	FAVORABLE	22 DE ENERO DE 2024	ABARROTES	FST 343	FAVORABLE	6 DE FEBRERO DE 2024
	6	EVEREST RM 8 SAS	FAVORABLE	15 DE MARZO DE 2023	PANADERIA	LUL108	FAVORABLE	10 DE ENERO DE 2024
	7	MERCADOS ZAPATOCA	FAVORABLE	1 DE NOVIEMBRE DE 2023	ABARROTES	WGZ 953	FAVORABLE	16 DE FEBRERO DE 2024
VILLA MARY	1	E&E INSTITUCIONALES S.A.S	FAVORABLE	22 DE ENERO DE 2024	ABARROTES	WZI 143	FAVORABLE	1 DE NOVIEMBRE DE 2023
	2	EVEREST RM 8 SAS	FAVORABLE	15 DE MARZO DE 2023	PANADERIA	LUL108	FAVORABLE	10 DE ENERO DE 2024
LA FLORIDA	3	AGROPOLITANA	FAVORABLE	23 DE FEBRERO DE 2023	FRUTAS VERDURAS	ETM 544	FAVORABLE	11 DE SEPTIEMBRE 2023
	4	FRIGO ORIENTE EL MINUTO S.A	FAVORABLE	22 DE SEPTIEMBRE DE 2023	CARNICOS	SMP 734	FAVORABLE	6 DE FEBRERO DE 2024

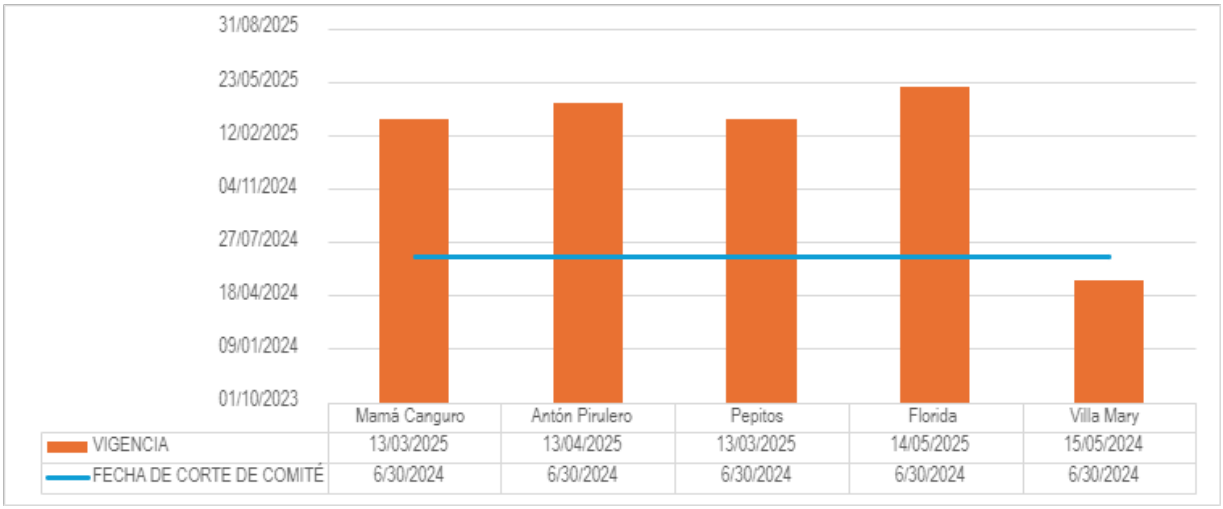
Componente proceso pedagógico

Durante el mes de junio de 2024, se realizó seguimiento al concepto del proyecto pedagógico

NOMBRE DEL JARDÍN	FECHA DE EMISIÓN DEL CONCEPTO	CUENTA CON AVAL	FECHA DE VENCIMIENTO	OBSERVACIONES
MAMÁ CANGURO	10/11/2023	SI	9/11/2025	
ANTÓN PIRULERO	8/11/2023	SI	7/11/2025	
PEPITOS	29/03/2022	VENCIDO	28/03/2024	Radicó proyecto pedagógico para aval, ante la subdirección local el 18/03/2024, mediante correo electrónico. Presentó radicado del proyecto pedagógico para aval bajo el consecutivo I2024010073 del 16/04/2024
LA FLORIDA	20/11/2023	SI	19/11/2025	
VILLA MARY	29/09/2022	SI	28/09/2024	

Componente Ambientes Adecuados Educativos y Seguros

Conceptos Técnicos de Bomberos



Licencia de construcción

JARDÍN	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	GESTIÓN
VILLA MARY	EN GESTIÓN	Se encuentran en proceso de cotización para contemplar inicio del proceso.
LA FLORIDA	EN GESTIÓN	Inicio de socializaciones y diálogos para llegar a acuerdos mutuos y contemplar viabilidad.
ANTÓN PIRULERO	L.C. No. 06-4-0300	N/A

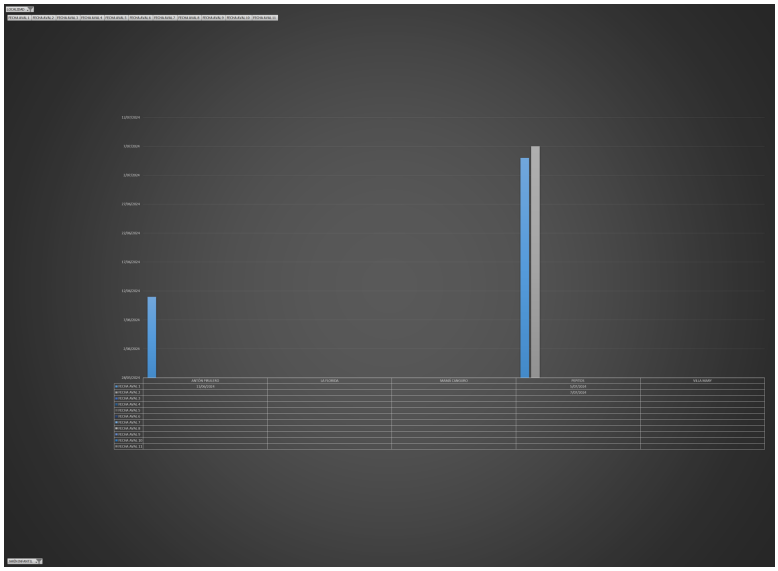
MAMA CANGURO	EN GESTIÓN	Se encuentran a la espera de respuesta por parte del dueño del predio para la gestión.
PEPITOS	EN GESTIÓN	Se encuentran a la espera de respuesta de correo electrónico enviado al dueño del predio para iniciar el proceso para la adquisición de la licencia de construcción.

En el mes de junio 2024 no se presentaron accidentes ni activaciones de póliza.

Componente Talento Humano

Verificación cumplimiento de perfiles

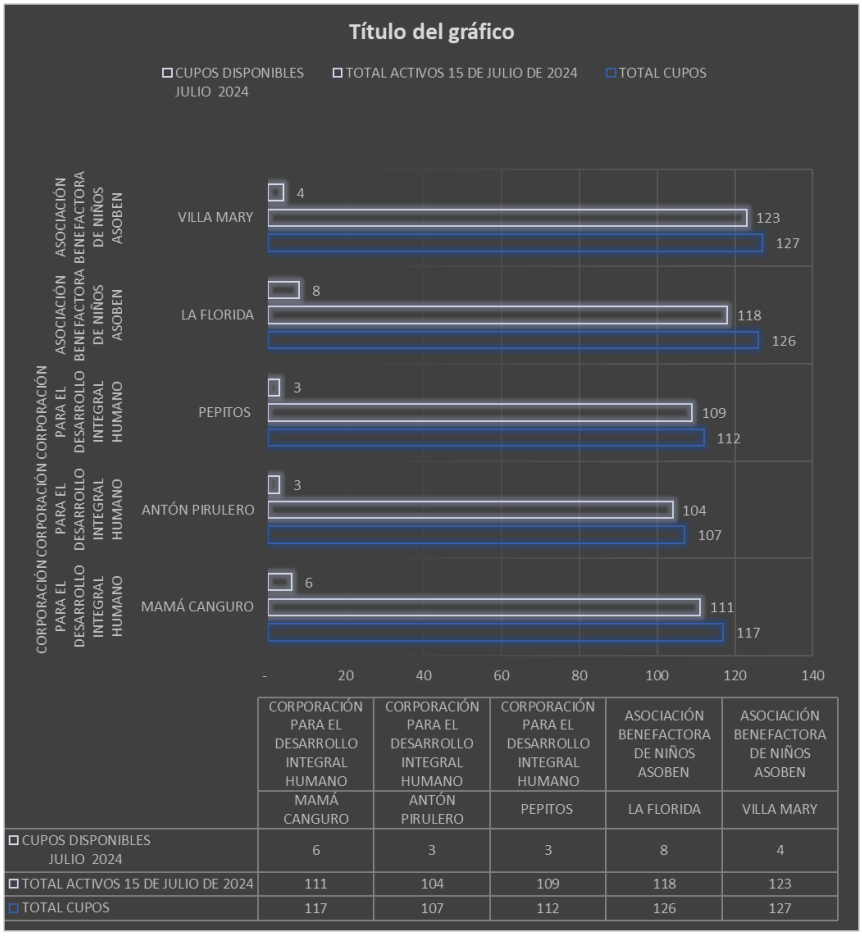
El Asociado radicó las siguientes hojas de vida para verificación del cumplimiento de perfiles en el mes de junio de 2024, las cuales fueron avaladas en las fechas que se relacionan a continuación



Seguimiento a la cobertura

Los jardines cofinanciados de la localidad cuentan con cupos disponibles para dar cumplimiento a la cobertura establecida por estructura de costos, se sugiere realizar las acciones correspondientes para dar cumplimiento a la misma.

Al día 15 de julio de 2024, los jardines infantiles cofinanciado cuenta con cupos disponibles



	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO	ASOCIACIÓN BENEFACTORA DE NIÑOS ASOBEN	ASOCIACIÓN BENEFACTORA DE NIÑOS ASOBEN
	MAMÁ CANGURO	ANTÓN PIRULERO	PEPITOS	LA FLORIDA	VILLA MARY
CUPOS DISPONIBLES JULIO 2024	6	3	3	8	4
TOTAL ACTIVOS 15 DE JULIO DE 2024	111	104	109	118	123
TOTAL CUPOS	117	107	112	126	127

Convenio 7626 de 2024, Jardín Infantil Villa Mary

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Salud y Nutrición
Subsanó una de las observaciones a mejorar de mayo de 2024, puesto que se evidenció coincidencia entre la información reportada en los formatos recepción de materias primas y entradas y salidas de alimentos.

El requerimiento proyectado por compra, ingreso y salida de alimentos en menor cantidad a la requerida para dar cumplimiento al análisis nutricional y minuta patrón, en relación con el reporte de asistencia presentado, continúa en seguimiento, toda vez que, en la revisión de soportes de la ejecución de junio de 2024, se evidenció que el asociado reincidió en el motivo de este.

De otra parte, continuó con observaciones a mejorar de mayo de 2024, dado que no contaba con el documento de implementación de Buenas Practica de Manufactura, realizó compra de queso y huevos a un proveedor que no presenta línea de intervención para estos productos y en las facturas de compra no se reportó unidad de medida para la totalidad de los alimentos.

Adicionalmente, presentó observación a mejorar, debido a que se evidenció levantamiento del tapete del piso de los salones.

Componente Proceso Pedagógico
Para el mes de junio de 2024, se generó requerimiento toda vez que el asociado no realizó la ejecución de los rubros establecidos para los conceptos de gasto del material de papelería y material didáctico correspondientes al mes de junio.

Componente Ambientes Educativos y Protectores
Presentó una ejecución satisfactoria

Área de gestión ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Talento Humano
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Gestión Administrativa
Presentó una ejecución satisfactoria

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de junio de 2024 se ejecutó por valor de $101.791.105, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $89.060.382 y el aporte del Asociado fue por valor de $12.730.723, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JUNIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 5.397.067	$ 0	$ 5.397.067
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 29.328.000	$ 0	$ 29.328.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.999.323	$ 0	$ 6.999.323
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 7.079.775	$ 0	$ 7.079.775
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 5.768.848	$ 5.768.848
	VIGILANCIA	$ 5.805.203	$ 0	$ 5.805.203
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 2.047.748	$ 2.047.748
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.362.835	$ 2.362.835
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 339.212	$ 1.082.251	$ 1.421.463
	MATERIAL DIDACTICO	$ 257.424	$ 1.469.041	$ 1.726.465
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 787.824	$ 0	$ 787.824
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 2.315.421	$ 0	$ 2.315.421
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 443.813	$ 0	$ 443.813
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 8.861.045	$ 0	$ 8.861.045
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 12.779.401	$ 0	$ 12.779.401
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 226.135	$ 0	$ 226.135
	PIGA	$ 410.739	$ 0	$ 410.739
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 89.060.382	$ 12.730.723	$ 101.791.105

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $2.805.594 que corresponde a 253 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $1.112.188 que corresponde a 253 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de junio de 2024 es por $89.060.382.

Convenio 7627 de 2024, Jardín Infantil La Florida

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Salud y Nutrición
Subsanó una de las observaciones a mejorar de mayo de 2024, dado que presentó el documento de implementación de Buenas Prácticas de Manufactura.

Sin embargo, continuó con observaciones a mejorar debido a que realizó compra de queso y huevos a un proveedor que no presenta línea de intervención para estos productos y en las facturas de compra no se reportó unidad de medida para la totalidad de los alimentos.

Componente Proceso Pedagógico
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Ambientes Educativos y Protectores
Presentó una ejecución satisfactoria

Área de gestión ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Talento Humano

En el mes de junio de 2024, presentó calificación a mejorar en el compromiso 10 indica “Elaborar y actualizar el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia

del convenio.”

El asociado no presentó el plan de fortalecimiento en relación con las cualificaciones manipulación, preparación y distribución de alimentos, prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia, promoción en estilos de vida saludable y atención en salud de las niñas y los niños, con énfasis en esquema de vacunación.

Componente Gestión Administrativa
Presentó una ejecución satisfactoria

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de junio de 2024 se ejecutó por valor de $119.319.307, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $103.079.583 y el aporte del Asociado fue por valor de $16.239.724, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JUNIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 36.660.000	$ 0	$ 36.660.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 8.394.355	$ 8.394.355
	VIGILANCIA	$ 5.805.203	$ 0	$ 5.805.203
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 2.031.624	$ 2.031.624
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS		$ 2.344.230	$ 2.344.230
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 125.899	$ 1.185.974	$ 1.311.873
	MATERIAL DIDACTICO	$ 2.159.112	$ 2.088.736	$ 4.247.848
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 589.993	$ 194.805	$ 784.798
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 8.594.298	$ 0	$ 8.594.298
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 851.375	$ 0	$ 851.375
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 1.577.980	$ 0	$ 1.577.980
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 4.794.824	$ 0	$ 4.794.824
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 5.782.273	$ 0	$ 5.782.273
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 9.247.979	$ 0	$ 9.247.979
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 738.017	$ 0	$ 738.017
	PIGA	$ 683.550	$ 0	$ 683.550
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 103.079.583	$ 16.239.724	$ 119.319.307

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $2.223.177 que corresponde a 198 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $870.408 que corresponde a 198 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de papelería de niños se aplicó por valor de $6.811 que corresponde a 30 niñas y niños no matriculados en el periodo verificado.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de junio de 2024 es por $103.079.583.

Para el mes de junio, en el concepto de gastos de Reconocimiento al Uso del Predio, el Asociado presentó la factura electrónica como soporte de aporte del Asociado, subsanado la observación del mes anterior en los compromisos generales N° 4 y 5 calificados a mejorar.

Convenio 7592 - 2024, jardín Infantil Mamá Canguro

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Salud y Nutrición
Subsanó las observaciones a mejorar de mayo de 2024, dado que contaban con las fichas de seguridad de los productos químicos de aseo utilizados y se evidenció coincidencia entre los formatos control recepción y entradas y salidas de alimentos.

Sin embargo, presentó observaciones a mejorar toda vez que no realizó autoevaluación de condiciones sanitarias de establecimiento educativo y de preparación de alimentos, se evidenció humedad en pared del salón y baño del primer piso, deterioro de cintas antideslizantes en salones y en sala amiga de la familia lactante vidrio con ruptura y escape de agua en llave del lavamanos.

Componente Proceso Pedagógico
Para el mes de junio de 2024, se generó requerimiento toda vez que el asociado no realizó la ejecución de los rubros establecidos para los conceptos de gasto del material de papelería y

material didáctico correspondientes al mes de junio.

Componente Ambientes Educativos y Protectores
Presentó una ejecución satisfactoria

Área de gestión ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Talento Humano

En el mes de junio de 2024, presentó calificación a mejorar en el compromiso 9 que indica "Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL"

La profesional en atención a la primera infancia Juliana Anya Parra presentó un permiso por calamidad familiar del 23 al 28 de junio de 2024; sin embargo, del 26 al 28 no contó con reemplazo por lo tanto se proyectó descuento

Así mismo presentó calificación a mejorar en el compromiso 10 que indica "Elaborar y actualizar el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio."

El asociado no presentó el plan fortalecimiento el jardín infantil de acuerdo con las necesidades de cualificación de las y los colaboradores.

Componente Gestión Administrativa
Presentó una ejecución satisfactoria

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de junio de 2024 se ejecutó por valor de $93.066.568, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $81.461.433 y el aporte del Asociado fue por valor de $10.605.135, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JUNIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 29.328.000	$ 0	$ 29.328.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.349.901	$ 0	$ 6.349.901
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 5.314.608	$ 5.314.608
	VIGILANCIA	$ 5.805.203	$ 0	$ 5.805.203
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.886.508	$ 1.886.508
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.176.785	$ 2.176.785
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 826.767	$ 826.767
	MATERIAL DIDACTICO	$ 2.559.710	$ 0	$ 2.559.710
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 400.467	$ 400.467
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 2.250.450	$ 0	$ 2.250.450
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 554.067	$ 0	$ 554.067
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 1.090.702	$ 0	$ 1.090.702
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 1.250.688	$ 0	$ 1.250.688
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 4.577.517	$ 0	$ 4.577.517
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 8.384.866	$ 0	$ 8.384.866
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 565.387	$ 0	$ 565.387
	PIGA	$ 634.725	$ 0	$ 634.725
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 210.000	$ 0	$ 210.000
TOTALES		$ 82.461.433	$ 10.605.135	$ 93.066.568

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $4.934.125 que corresponde a 458 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $2.013.368 que corresponde a 458 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de papelería de niños se aplicó por valor de $47.677 que corresponde a 210 niñas y niños no matriculados en el periodo verificado.

El descuento de talento humano se aplicó por valor de $218.962 que corresponde a

PERFIL	DESCRIPCIÓN
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	Otro personal no contratado del 26 a 28 de junio de 2024 (3 días).

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de junio de 2024 es por $82.461.433.

El asociado, para el mes de junio de 2024, no presentó soportes de aportes para el concepto de gasto elementos de aseo institucional y papelería administrativa conforme al presupuesto para el mes verificado, por tanto, afectó los compromisos generales N° 4 y 5 calificados a mejorar.

Convenio 7628 de 2022, Antón Pirulero

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Salud y Nutrición
Subsanó la observación a mejorar de mayo de 2024, dado que se evidenció que contaban con las fichas de seguridad de los productos químicos utilizados en la institución.

Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Proceso Pedagógico
Para el mes de junio de 2024, se generó requerimiento toda vez que el asociado no realizó la ejecución de los rubros establecidos para los conceptos de gasto del material de papelería y material didáctico correspondientes al mes de junio.

Componente Ambientes Educativos y Protectores
Presentó una ejecución satisfactoria

Área de gestión ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Talento Humano

En el mes de junio de 2024, presentó calificación a mejorar en el compromiso 9 que indica "Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL"

En el periodo verificado se presentaron las siguientes novedades.

La profesional en atención la primera infancia Jely Marbelis Piñeros Urrego, renunció 12 de junio del 2024, en su remplazo fue contratada la señora Angie Johana Mendoza Pinzón el día 17 de junio del 2024, con cobertura de ARL del 18 de junio de 2204; se proyectó descuento del 13 al 17 de junio de 2024.

La profesional en atención la primera infancia Sandra Patricia Casas Perdomo, trabajó hasta el día 23 de mayo del 2024, en su remplazo fue contratada la señora Jely Marbelis Piñeros Urrego a partir del 24 de mayo del 2024.

Componente Gestión Administrativa
Presentó una ejecución satisfactoria

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de junio de 2024 se ejecutó por valor de $92.214.869, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $81.924.281 y el aporte del Asociado fue por valor de $10.290.588, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JUNIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 28.717.000	$ 0	$ 28.717.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 4.860.368	$ 4.860.368
	VIGILANCIA	$ 5.805.203	$ 0	$ 5.805.203
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.725.268	$ 1.725.268
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 1.990.735	$ 1.990.735
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 873.166	$ 873.166
	MATERIAL DIDACTICO	$ 2.343.588	$ 337.344	$ 2.680.932
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 503.707	$ 503.707
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 3.268.900	$ 0	$ 3.268.900
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 578.919	$ 0	$ 578.919
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 2.254.048	$ 0	$ 2.254.048
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 5.058.054	$ 0	$ 5.058.054
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 7.497.498	$ 0	$ 7.497.498
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 351.516	$ 0	$ 351.516
	PIGA	$ 580.475	$ 0	$ 580.475
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 81.924.281	$ 10.290.588	$ 92.214.869

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $2.095.270 que

corresponde a 186 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $817.656 que corresponde a 186 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento de talento humano se aplicó por valor de $611.000 que corresponde a

PERFIL	DESCRIPCIÓN
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	*Personal no contratado: Una persona por los días del 13 al 16 de junio 2024 (4 días) $488.800. * Otro: Angie Johana Mendoza Pinzón, sin cobertura de ARL por el día 17 de junio, $122.200.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de junio de 2024 es por $81.924.281.

El asociado, para el mes de junio de 2024, no presentó soportes de aportes para el concepto de gasto elementos de aseo institucional y papelería administrativa conforme al presupuesto para el mes verificado, por tanto, afectó los compromisos generales N° 4 y 5 calificados a mejorar.

Convenio 7629 de 2024, Jardín Infantil Pepitos

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Salud y Nutrición
Subsanó la observación a mejorar de mayo de 2024, dado que se evidenció que contaban con las fichas de seguridad de los productos químicos utilizados en la institución.

Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Proceso Pedagógico
Para el mes de junio de 2024, se generó requerimiento toda vez que el asociado no realizó la ejecución de los rubros establecidos para los conceptos de gasto del material de papelería y material didáctico correspondientes al mes de junio.

Componente Ambientes Educativos y protectores
Presentó una ejecución satisfactoria

Área de gestión ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Talento Humano
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Gestión Administrativa
Presentó una ejecución satisfactoria

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de junio de 2024 se ejecutó por valor de $97.403.458, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $86.448.475 y el aporte del Asociado fue por valor de $10.954.983, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JUNIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 32.994.000	$ 0	$ 32.994.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.422.889	$ 0	$ 6.422.889
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 5.087.488	$ 5.087.488
	VIGILANCIA	$ 5.805.203	$ 0	$ 5.805.203
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.805.888	$ 1.805.888
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.083.760	$ 2.083.760
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 832.466	$ 832.466
	MATERIAL DIDACTICO	$ 2.041.877	$ 578.444	$ 2.620.321
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 566.937	$ 566.937
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 3.435.400	$ 0	$ 3.435.400
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 307.506	$ 0	$ 307.506
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 1.736.038	$ 0	$ 1.736.038
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 6.026.055	$ 0	$ 6.026.055
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 7.774.235	$ 0	$ 7.774.235
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 397.455	$ 0	$ 397.455
	PIGA	$ 607.600	$ 0	$ 607.600
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 86.448.475	$ 10.954.983	$ 97.403.458

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $3.429.078 que corresponde a 320 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $1.406.720 que corresponde a 320 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento de talento humano se aplicó por valor de $145.974 que corresponde a

PERFIL	DESCRIPCIÓN
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	* Una persona no contratada por los días 15 y 16 de junio de 2024.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de junio de 2024 es por $86.448.475.

El asociado, para el mes de junio de 2024, no presentó soportes de aportes para el concepto de gasto elementos de aseo institucional y papelería administrativa conforme al presupuesto para el mes verificado, por tanto, afectó los compromisos generales N° 4 y 5 calificados a mejorar.

4. Alertas

En junio de 2024, no se presentaron alertas respecto del desempeño de los asociados frente al cumplimiento de las obligaciones.

5. Intervenciones

El responsable del servicio de Villa Mary y representante legal de la ASOBEN manifestó:

- Con relación a lo socializado en el comité, aclaró que el concepto de bomberos tiene fecha de vencimiento para el 2025, recibió visita de hospital y quedo con concepto favorable, ya se realizó la compra de material didáctico y papelería para que sea cerrado el requerimiento y lo relacionado a ambientes educativos y protectores y salud y nutrición ya se había dado cumplimiento y estaba a la espera de su verificación.
- Manifestó preocupación con la licencia de construcción toda vez que estas son muy costosas y para poderlas obtener casi que toca tumbar la mitad del jardín.

- Recarga en las actividades de la responsable del servicio y apoyo administrativo con relación a la carga de soportes del informe de gestión en drive dispuesto para tal fin. Para lo cual se indicó que los soportes se podían ir cargado en el trascurso del mes y no todo al finalizar con el fin de distribuir de una mejor manera las actividades. Así mismo se aclaró que por lo estipulado en el manual de contratación se debe tener soporte de las acciones y actividades desarrolladas en cada convenio, dichos soportes serán cargados por el equipo de apoyo a la supervisión en la plataforma transaccional SECOP II y entregados a la subdirección de contratación para que repose en los respectivos expedientes contrafactuales.
- En las verificaciones se está solicitado bajar el consumo de los elementos de aseo, por lo cual se indicó que esa solicitud se da en relación al uso razonable de los elementos y se colocó de ejemplo el uso de pañales.

La referente de infancia manifestó que siguen a la espera de la formalización del memorando de egreso, toda vez que este proceso es demorado. Razón por la cual los jardines infantiles a la fecha cuentan con niños suspendidos.

La líder del proceso de apoyo a la supervisión manifestó con relación a la cobertura y al cumplimiento de esta, que, si bien no son muchos los cupos que están pendientes por completar, revisar en que jardines podría realizarse una reconversión de niveles, teniendo en cuanta la necesidad del sector.

En constancia de lo anterior, se anexa formulario de asistencia

Elaborada por Yuly Marcela Riaño Rivera – Profesional subdirección para la Infancia – Apoyo a la supervisión

ID	Hora de inicio	Hora de finalización	Correo electrónico	FECHA DE LA EJECUCIÓN DEL COMITE	INDIQUE LA LOCALIDAD DEL COMITE EN EL QUE PARTICIPÓ	HORA	NOMBRE COMPLETO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	ENTIDAD O DEPENDENCIA	ROL O CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO Y EXT/FAX
339	7/18/24 10:31:57	7/22/24 10:33:44	anonymous	18/07/2024	ENGATIVA	8:00 am	Beatriz Elena Arias Aristizábal	24869467	SUBDIRECCIÓN LOCAL	REFERENTE DE INFANCIA	barias@sdis.gov.co	3008939886
340	7/18/24 10:42:05	7/22/24 10:43:09	anonymous	18/07/2024	ENGATIVA	8:00 am	Mery Helen Ruiz	53088689	MAMÁ CANGURO	RESPONSABLE DEL SERVICIO	jimamacanguro@live.com	3126402170
342	7/18/24 10:47:23	7/22/24 10:51:25	anonymous	18/07/2024	ENGATIVA	8:00 am	DIANA YULIETH RAMIREZ PALOMINO	53055567	SUBDIRECCIÓN LOCAL	TÉCNICO SIRBE	dyramirezp@sdis.gov.co	3167526879
343	7/18/24 11:05:58	7/22/24 11:10:08	anonymous	18/07/2024	ENGATIVA	8:00 am	CARLOS ALBERTO POLANCO BEJARANO	79657202	SUBDIRECCIÓN LOCAL	SUPERVISOR(A) DEL CONVENIO	cpolanco@sdis.gov.co	3017391419
344	7/18/24 11:24:45	7/22/24 11:25:43	anonymous	18/07/2024	ENGATIVA	8:00 am	Jennifer Tatiana Calderón Parra	1031130719	LA FLORIDA	RESPONSABLE DEL SERVICIO	Jardinlaflorida2020@gmail.com	3113283573
345	7/18/24 11:26:17	7/22/24 11:27:09	anonymous	18/07/2024	ENGATIVA	8:00 am	Rafael Cogollo Ahumedo	9099315	VILLA MARY	RESPONSABLE DEL SERVICIO	Jardinvillamary@gmail.com	3124714926
346	7/18/24 11:19:20	7/22/24 11:33:51	anonymous	18/07/2024	ENGATIVA	8:00 am	ZAIDA CUERVO	52220104	ANTON PIRULERO	RESPONSABLE DEL SERVICIO	JARDINANTONPIRULERO@GMAIL.COM	3168763342
347	7/18/24 14:50:49	7/22/24 14:52:28	anonymous	18/07/2024	ENGATIVA	8:00 am	Rafael cogollo Ahumedo	9090315	VILLA MARY	RESPONSABLE DEL SERVICIO	ASOBENBOGOTA@YAHOO.ES	3124714926
348	7/18/24 8:02:31	7/24/24 8:03:27	anonymous	18/07/2024	ENGATIVA	8:00 am	YULY MARCELA RIAÑO RIVERA	1032406854	SUBDIRECCIÓN LOCAL	CONTRATISTA	YRIANO@SDIS.GOV.CO	3004282785
349	7/18/24 8:03:30	7/24/24 8:17:43	anonymous	18/07/2024	ENGATIVA	8:00 am	PAULA ANDREA SOLANO REY	53160042	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	CONTRATISTA	PSOLANOSDIS.GOV.CO	3013964315
356	7/18/24 9:17:51	7/24/24 9:20:53	anonymous	18/07/2024	ENGATIVA	8:30 am	KAREN JOHANA FORERO ESPEJO	1030594728	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	CONTRATISTA	KFORERO@SDIS.GOV.CO	3006048661
359	7/18/24 9:21:25	7/24/24 9:24:32	anonymous	18/07/2024	ENGATIVA	8:30 am	Andrea Paola Gaona Prado	1010186435	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	CONTRATISTA	agaonap@sdis.gov.co	3106097578
368	7/18/24 9:28:39	7/24/24 9:30:06	anonymous	18/07/2024	ENGATIVA	8:30 am	Martha Sanchez Veloza	27984359	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	CONTRATISTA	msanchezv@sdis.gov.co	3016579069



SECRETARÍA DE
INTEGRACIÓN SOCIAL

SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS

JUNIO 2024

Comité Engativá : 18 de julio del 2024

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ

AGENDA



1. Seguimiento a las observaciones presentadas para los convenios vigencia 2022 de los Jardines Infantiles Cofinanciados de la localidad de Suba.

2. Alertas

3. Generalidad

CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS

	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	NO APLICA
LA FLORIDA	0	4	73	19
VILLA MARY	5	1	68	22
MAMÁ CANGURO	2	5	69	20
ANTÓN PIRULERO	2	2	74	18
PEPITOS	2	1	75	18

1. FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES

2. SALUD Y NUTRICIÓN

3. PROCESO PEDAGÓGICO

4. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

5. TALENTO HUMANO

6. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

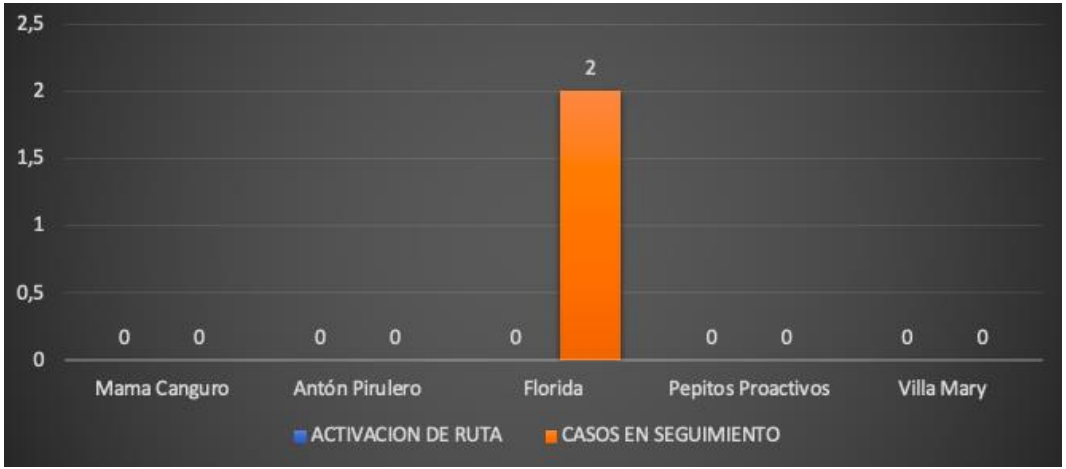
7. ASPECTOS FINANCIEROS

COMPONENTE FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES

- Activaciones de ruta y pólizas
- Seguimiento obligaciones



ACTIVACIÓN Y SEGUIMIENTO DE RUTAS



La Florida:

2 casos por presunta violencia intrafamiliar

SEGUIMIENTO OBSERVACIONES

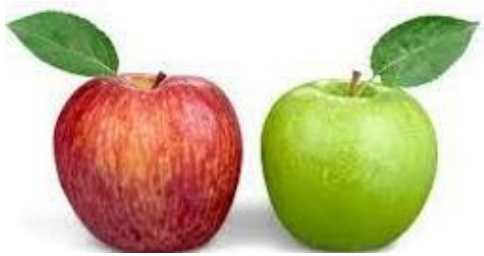




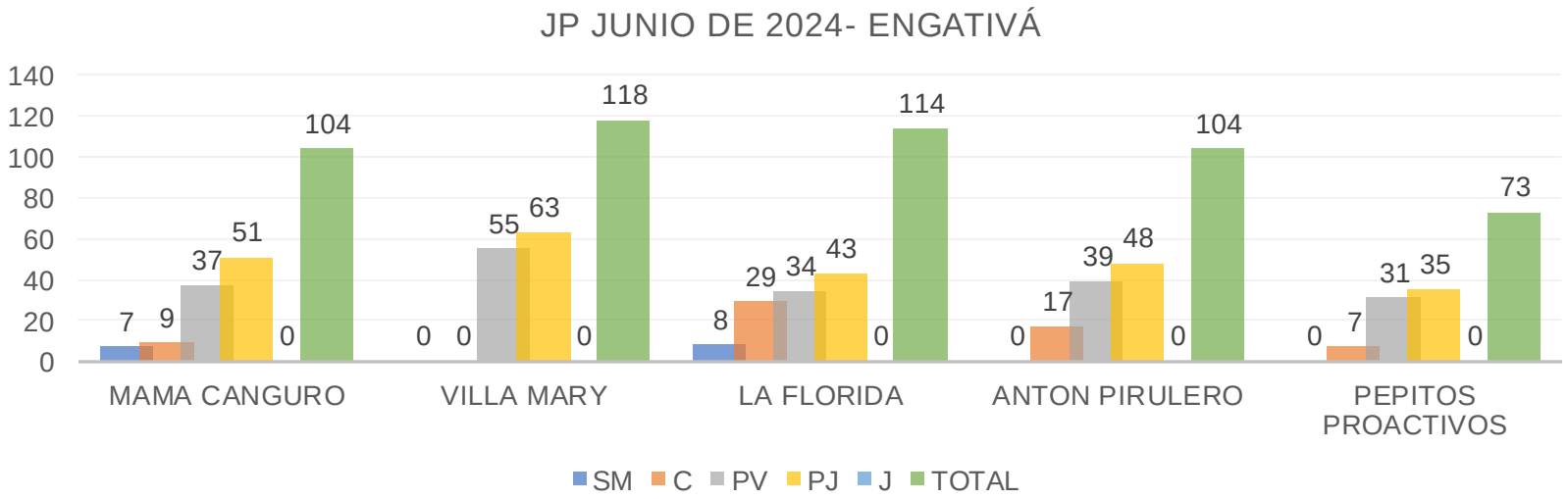
Componente Salud y Nutrición



1. PAQUETES ALIMENTARIOS.
2. CS Y LAVADO DE TANQUES JI
3. CS PROVEEDORES Y VEHICULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS
4. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES



Entrega de paquetes alimentarios



JL 7/06 –JP 21/06- Sin C

CS y lavado de tanques =

JARDIN INFANTIL	CS	EMISIÓN CS	CS	EMISIÓN CS	FECHA LAVADO	FECHA PROXIMO	CARACTERISTICAS
-MAMA CANGURO-	FAVORABLE	18 DE OCTUBRE DE 2023	FAVORABLE	11 DE AGOSTO DE 2023.	20 DE ABRIL DE 2024	20 DE OCTUBRE DE 2024	1 X 500 L
-VILLA MARY-	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	3 DE FEBRERO DE 2023	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	4 DE SEPTIEMBRE DE 2023	15 DE MARZO DE 2024	15 DE SEPTIEMBRE DE 2024	1 X 1000 L
LA FLORIDA-	FAVORABLE	25 DE ENERO DE 2024	FAVORABLE	21 DE FEBRERO DE 2024	15 DE MARZO DE 2024	15 DE SEPTIEMBRE DE 2024	1 X 1000 L
-ANTON PIRULERO-	FAVORABLE	12 MARZO 2024	FAVORABLE	04 DE DICIEMBRE DE 2023	2 DE MAYO DE 2024	2 DE NOVIEMBRE DE 2024	1 X 500 L 1 X1000 L
-PEPITOS PROACTIVOS-	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	03 DE ABRIL DE 2024	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	06 DE FEBRERO DE 2023	2 DE MAYO DE 2024	2 DE NOVIEMBRE DE 2024	1 X 1000 L

CS Proveedores y vehículos

JARDIN INFANTIL	N	PROVEEDOR DE ALIMENTOS	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN DEL CS	ALIMENTOS QUE PROVEE	PLACA	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN CS
MAMA CANGURO PEPITOS ANTÓN PIRULERO	1	AS.DE PRODUCTORES DE LECHE	FAVORABLE	20 DE OCTUBRE DE 2023	LACTEOS	WZI 284	FAVORABLE	3 DE OCTUBRE DE 2023
	2	ASOCIACION MUTUAL AGROPOLITANA	FAVORABLE	7 DE JULIO DE 2022	FRUTAS VERDURAS	ETM 544	FAVORABLE	8 DE ABRIL DE 2024
	3	LUIS HORACIO CUBILLOS SAAVEDRA	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	13 DE SEPTIEMBRE DE 2023	HUEVOS	WGZ 953	FAVORABLE	16 DE FEBRERO DE 2024
	4	GILMER GOMEZ MONTEALEGRE	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	8 DE FEBRERO DE 2024	CARNICOS	WCV194	FAVORABLE	26 DE JULIO DE 2023
	5	E&E INSTITUCIONALES S.A.S	FAVORABLE	22 DE ENERO DE 2024	ABARROTES	FST 343	FAVORABLE	6 DE FEBRERO DE 2024
	6	EVEREST RM 8 SAS	FAVORABLE	15 DE MARZO DE 2023	PANADERIA	LUL108	FAVORABLE	10 DE ENERO DE 2024
	7	MERCADOS ZAPATOCA	FAVORABLE	1 DE NOVIEMBRE DE 2023	ABARROTES	WGZ 953	FAVORABLE	16 DE FEBRERO DE 2024
VILLA MARY LA FLORIDA	1	E&E INSTITUCIONALES S.A.S	FAVORABLE	22 DE ENERO DE 2024	ABARROTES	WZI 143	FAVORABLE	1 DE NOVIEMBRE DE 2023
	2	MEGAMERCADO LA DESPENSA LTDA	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	22 DE NOVIEMBRE DE 2023	ABARROTES	WNO 618	FAVORABLE	7 DE JULIO DE 2023
	3	AGROPOLITANA	FAVORABLE	23 DE FEBRERO DE 2023	FRUTAS VERDURAS	ETM 544	FAVORABLE	11 DE SEPTIEMBRE 2023
	4	FRIGO ORIENTE EL MINUTO S.A	FAVORABLE	22 DE SEPTIEMBRE DE 2023	CARNICOS	SMP 734	FAVORABLE	6 DE FEBRERO DE 2024

Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición JIC Villa Mary

JUNIO 2024

Subsanó una de las observaciones a mejorar de mayo de 2024, puesto que se evidenció coincidencia entre la información reportada en los formatos recepción de materias primas y entradas y salidas de alimentos.

El requerimiento proyectado por compra, ingreso y salida de alimentos en menor cantidad a la requerida para dar cumplimiento al análisis nutricional y minuta patrón, en relación con el reporte de asistencia presentado, continúa en seguimiento, toda vez que, en la revisión de soportes de la ejecución de junio de 2024, se evidenció que el asociado reincidió en el motivo de este. De otra parte, continuó con observaciones a mejorar de mayo de 2024, dado que no contaba con el documento de implementación de Buenas Practica de Manufactura, realizó compra de queso y huevos a un proveedor que no presenta línea de intervención para estos productos y en las facturas de compra no se reportó unidad de medida para la totalidad de los alimentos. Adicionalmente, presentó observación a mejorar, debido a que se evidenció levantamiento del tapete del piso de los salones.



Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición JIC La Florida

JUNIO 2024

Subsanó una de las observaciones a mejorar de mayo de 2024, dado que presentó el documento de implementación de Buenas Prácticas de Manufactura.

Sin embargo, continuó con observaciones a mejorar debido a que realizó compra de queso y huevos a un proveedor que no presenta línea de intervención para estos productos y en las facturas de compra no se reportó unidad de medida para la totalidad de los alimentos.



Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición JIC Mamá Canguro

JUNIO 2024

Subsanó las observaciones a mejorar de mayo de 2024, dado que contaban con las fichas de seguridad de los productos químicos de aseo utilizados y se evidenció coincidencia entre los formatos control recepción y entradas y salidas de alimentos.

Sin embargo, presentó observaciones a mejorar toda vez que no realizó autoevaluación de condiciones sanitarias de establecimiento educativo y de preparación de alimentos, se evidenció humedad en pared del salón y baño del primer piso, deterioro de cintas antideslizantes en salones y en sala amiga de la familia lactante vidrio con ruptura y escape de agua en llave del lavamanos.



Seguimiento a las observaciones
Componente Salud y Nutrición
JIC Antón Pirulero
JIC Pepitos



JUNIO 2024

Subsanaron la observación a mejorar de mayo de 2024, dado que se evidenció que contaban con las fichas de seguridad de los productos químicos de aseo utilizados en la institución. .

COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

- Proyectos Pedagógicos
- Seguimiento obligaciones



PROYECTO PEDAGÓGICO

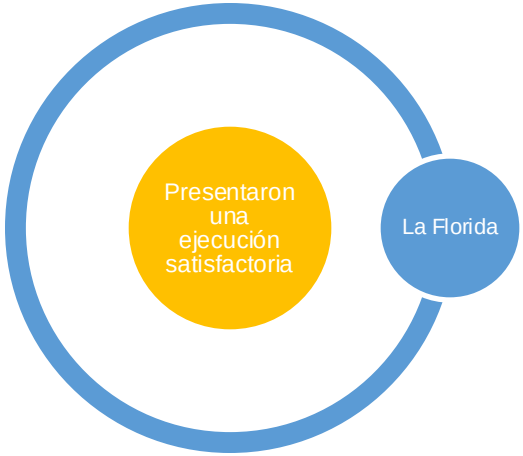
NOMBRE DEL JARDÍN	FECHA DE EMISIÓN DEL CONCEPTO	CUENTA CON AVAL	FECHA DE VENCIMIENTO	OBSERVACIONES
MAMÁ CANGURO	10/11/2023	SI	9/11/2025	
ANTÓN PIRULERO	8/11/2023	SI	7/11/2025	
PEPITOS	29/03/2022	VENCIDO	28/03/2024	Radicó proyecto pedagógico para aval, ante la subdirección local el 18/03/2024, mediante correo electrónico. Presentó radicado del proyecto pedagógico para aval bajo el consecutivo I2024010073 del 16/04/2024
LA FLORIDA	20/11/2023	SI	19/11/2025	
VILLA MARY	29/09/2022	SI	28/09/2024	

Villa Mary, Mamá Canguro, Antón y Pepitos

9

- Se generó requerimiento toda vez que el asociado no realizó la ejecución de los rubros establecidos para los conceptos de gasto del material de papelería y material didáctico

SEGUIMIENTO OBSERVACIONES



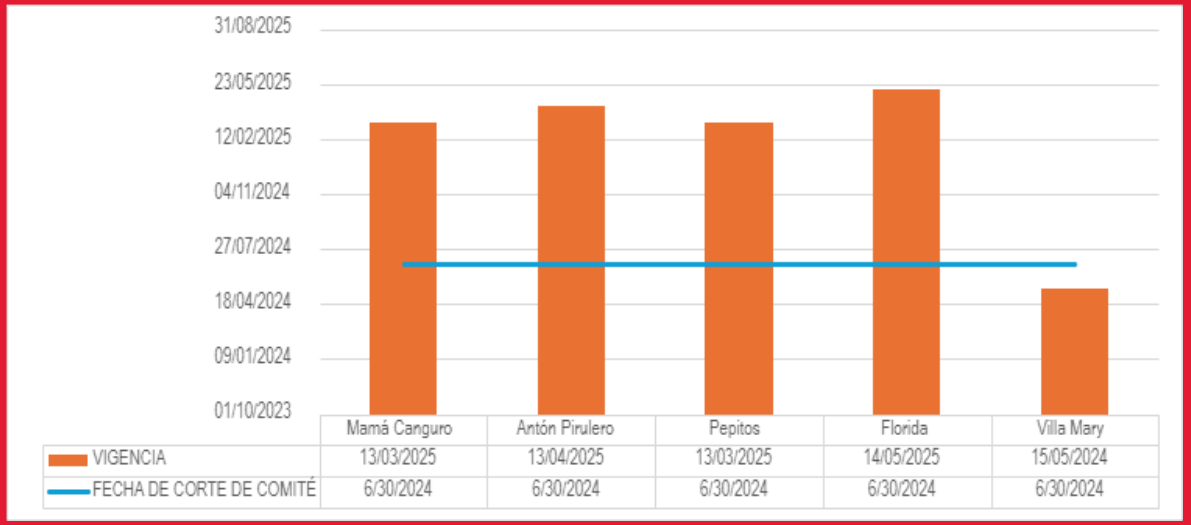


COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y SEGUROS

ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL



CONCEPTO TÉCNICO DE BOMBEROS



	Mamá Canguro	Antón Pirulero	Pepitos	Florida	Villa Mary
VIGENCIA	13/03/2025	13/04/2025	13/03/2025	14/05/2025	15/05/2024
FECHA DE CORTE DE COMITÉ	6/30/2024	6/30/2024	6/30/2024	6/30/2024	6/30/2024



LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN



JARDÍN	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	GESTIÓN
VILLA MARY	EN GESTIÓN	Se encuentran en proceso de cotización para contemplar inicio del proceso.
LA FLORIDA	EN GESTIÓN	Inicio de socializaciones y diálogos para llegar a acuerdos mutuos y contemplar viabilidad.
ANTÓN PIRULERO	L.C. No. 06-4-0300	N/A
MAMA CANGURO	EN GESTIÓN	Se encuentran a la espera de respuesta por parte del dueño del predio para la gestión.
PEPITOS	EN GESTIÓN	Se encuentran a la espera de respuesta de correo electrónico enviado al dueño del predio para iniciar el proceso para la adquisición de la licencia de construcción.



ACCIDENTES Y ACTIVACIONES DE POLIZAS.

En el mes de junio 2024 no se presentaron accidentes ni activaciones de póliza.

Villa Mary

Florida

Pepitos Proactivos

Mamá Canguro

Antón Pirulero

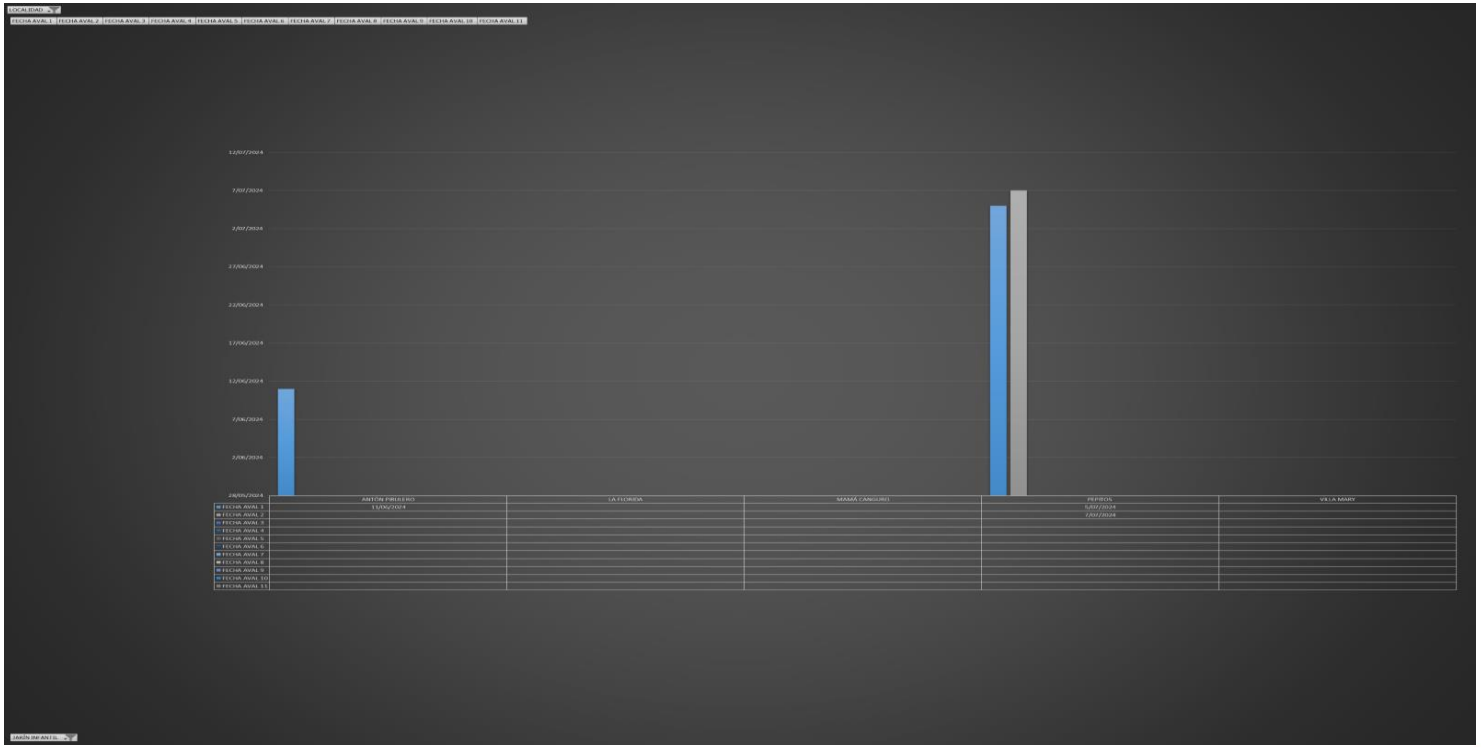


COMPONENTE TALENTO HUMANO

- VERIFICACION DE PERFILES
- CUMPLIMIENTO A LA COBERTURA
- SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS



VERIFICACIÓN DE PERFILES



SEGUIMIENTO A LA COBERTURA



	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO	ASOCIACIÓN BENEFACTORA DE NIÑOS ASOBEN	ASOCIACIÓN BENEFACTORA DE NIÑOS ASOBEN
	MAMÁ CANGURO	ANTÓN PIRULERO	PEPITOS	LA FLORIDA	VILLA MARY
CUPOS DISPONIBLES JULIO 2024	6	3	3	8	4
TOTAL ACTIVOS 15 DE JULIO DE 2024	111	104	109	118	123
TOTAL CUPOS	117	107	112	126	127

J.I. LA FLORIDA



10

- No presentaron el plan fortalecimiento el jardín infantil de acuerdo con las necesidades de cualificación de las y los colaboradores.

J.I. MAMÁ CANGURO



9

- La profesional en atención a la primera infancia Juliana Anya Parra presentó una calamidad familiar del 23 al 28 de junio de 2024; sin embargo, del 26 al 28 no contó con reemplazo por lo tanto se proyectó descuento

10

- No presentaron el plan fortalecimiento el jardín infantil de acuerdo con las necesidades de cualificación de las y los colaboradores.



J.I. ANTÓN PIRULERO

9

- La profesional en atención la primera infancia Jely Marbelis Piñeros Urrego, renunció 12 de junio del 2024, en su remplazo fue contratada Angie Johana Mendoza Pinzón el 17 de junio del 2024; se proyectó descuento del 13 al 17 de junio de 2024.




Villa Mary
Presentaron una ejecución satisfactoria
Pepitos

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

- GESTIÓN DOCUMENTAL
- SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
- SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS



SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES





ASPECTOS FINANCIEROS



CONVENIO N° 7626/2024
JARDÍN VILLA MARY

Ejecución junio 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JUNIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 5.397.067	$ 0	$ 5.397.067
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 29.328.000	$ 0	$ 29.328.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.999.323	$ 0	$ 6.999.323
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 7.079.775	$ 0	$ 7.079.775
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 5.768.848	$ 5.768.848
	VIGILANCIA	$ 5.805.203	$ 0	$ 5.805.203
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 2.047.748	$ 2.047.748
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.362.835	$ 2.362.835
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 339.212	$ 1.082.251	$ 1.421.463
	MATERIAL DIDACTICO	$ 257.424	$ 1.469.041	$ 1.726.465
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 787.824	$ 0	$ 787.824
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 2.315.421	$ 0	$ 2.315.421
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 443.813	$ 0	$ 443.813
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 8.861.045	$ 0	$ 8.861.045
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 12.779.401	$ 0	$ 12.779.401
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 226.135	$ 0	$ 226.135
	PIGA	$ 410.739	$ 0	$ 410.739
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 89.060.382	$ 12.730.723	$ 101.791.105

CONVENIO N° 7626/2024
JARDÍN VILLA MARY

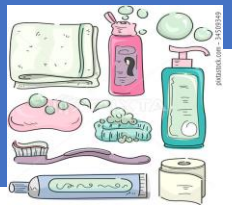
Descuentos Aplicados

Talento Humano



NO APLICA

Elementos Aseo Personal



$1.112.188

Alimentos



$2.805.594

Papelería Niños



NO APLICA

CONVENIO N° 7626/2024
JARDÍN VILLA MARY

Ejecución Acumulada



SDIS

$113.709.007 — 13%

Asociado

$16.933.030 — 2%

CONVENIO N° 7626/2024
JARDÍN VILLA MARY

Desembolso



Recursos SDIS ejecutados junio 2024

$89.060.382

CONVENIO N° 7627/2024
JARDÍN LA FLORIDA

Ejecución junio 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JUNIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 36.660.000	$ 0	$ 36.660.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 8.394.355	$ 8.394.355
	VIGILANCIA	$ 5.805.203	$ 0	$ 5.805.203
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 2.031.624	$ 2.031.624
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS		$ 2.344.230	$ 2.344.230
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 125.899	$ 1.185.974	$ 1.311.873
	MATERIAL DIDACTICO	$ 2.159.112	$ 2.088.736	$ 4.247.848
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 589.993	$ 194.805	$ 784.798
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 8.594.298	$ 0	$ 8.594.298
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 851.375	$ 0	$ 851.375
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 1.577.980	$ 0	$ 1.577.980
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 4.794.824	$ 0	$ 4.794.824
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 5.782.273	$ 0	$ 5.782.273
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 9.247.979	$ 0	$ 9.247.979
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 738.017	$ 0	$ 738.017
	PIGA	$ 683.550	$ 0	$ 683.550
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 103.079.583	$ 16.239.724	$ 119.319.307

CONVENIO N° 7627/2024
JARDÍN LA FLORIDA

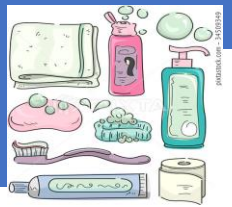
Descuentos Aplicados

Talento Humano



NO APLICA

Elementos Aseo Personal



$870.408

Alimentos



$2.223.177

Papelería Niños



$6.811

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7627/2024
JARDÍN LA FLORIDA

Ejecución Acumulada



SDIS

$132.104.524 — 15%

Asociado

$17.907.853 — 2%

CONVENIO N° 7627/2024
JARDÍN LA FLORIDA

Desembolso

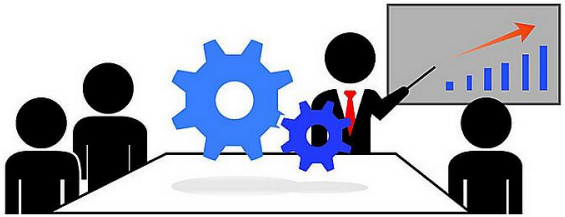


Recursos SDIS ejecutados junio 2024

$103.079.583

CONVENIO N° 7627/2024
JARDÍN LA FLORIDA

Compromisos satisfactorios



Para el mes de junio, en el concepto de gastos de Reconocimiento al Uso del Predio, el Asociado presentó la factura electrónica como soporte de aporte del Asociado, subsanado la observación del mes anterior en los compromisos generales N° 4 y 5 calificados a mejorar.

CONVENIO N° 7592/2024
JARDÍN MAMÁ CANGURO

Ejecución junio 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JUNIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 29.328.000	$ 0	$ 29.328.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.349.901	$ 0	$ 6.349.901
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 5.314.608	$ 5.314.608
	VIGILANCIA	$ 5.805.203	$ 0	$ 5.805.203
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.886.508	$ 1.886.508
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.176.785	$ 2.176.785
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 826.767	$ 826.767
	MATERIAL DIDACTICO	$ 2.559.710	$ 0	$ 2.559.710
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 400.467	$ 400.467
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 2.250.450	$ 0	$ 2.250.450
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 554.067	$ 0	$ 554.067
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 1.090.702	$ 0	$ 1.090.702
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 1.250.688	$ 0	$ 1.250.688
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 4.577.517	$ 0	$ 4.577.517
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 8.384.866	$ 0	$ 8.384.866
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 565.387	$ 0	$ 565.387
	PIGA	$ 634.725	$ 0	$ 634.725
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 210.000	$ 0	$ 210.000
TOTALES		$ 82.461.433	$ 10.605.135	$ 93.066.568

CONVENIO N° 7592/2024
JARDÍN MAMÁ CANGURO

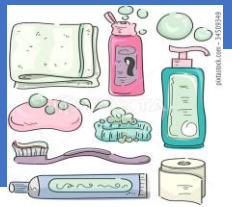
Descuentos Aplicados

Talento Humano



$218.962

Elementos Aseo Personal



$2.013.368

Alimentos



$4.934.125

Papelería Niños



$47.677

CONVENIO N° 7592/2024
JARDÍN MAMÁ CANGURO

Ejecución Acumulada



SDIS

$131.260.753 — 16%

Asociado

$17.997.327 — 2%

CONVENIO N° 7592/2024
JARDÍN MAMÁ CANGURO

Desembolso

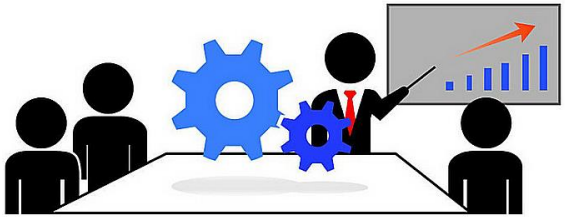


Recursos SDIS ejecutados junio 2024

$82.461.433

CONVENIO N° 7592/2024
JARDÍN MAMÁ CANGURO

Compromisos por mejorar



El asociado, para el mes de junio de 2024, no presentó soportes de aportes para el concepto de gasto elementos de aseo institucional y papelería administrativa conforme al presupuesto para el mes verificado, por tanto, afectó los compromisos generales N° 4 y 5 calificados a mejorar.

CONVENIO N° 7628/2024
JARDÍN ANTÓN PIRULERO

Ejecución junio 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JUNIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 28.717.000	$ 0	$ 28.717.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 4.860.368	$ 4.860.368
	VIGILANCIA	$ 5.805.203	$ 0	$ 5.805.203
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.725.268	$ 1.725.268
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 1.990.735	$ 1.990.735
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 873.166	$ 873.166
	MATERIAL DIDACTICO	$ 2.343.588	$ 337.344	$ 2.680.932
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 503.707	$ 503.707
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 3.268.900	$ 0	$ 3.268.900
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 578.919	$ 0	$ 578.919
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 2.254.048	$ 0	$ 2.254.048
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 5.058.054	$ 0	$ 5.058.054
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 7.497.498	$ 0	$ 7.497.498
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 351.516	$ 0	$ 351.516
	PIGA	$ 580.475	$ 0	$ 580.475
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 81.924.281	$ 10.290.588	$ 92.214.869

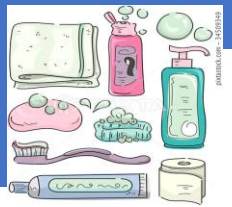
CONVENIO N° 7628/2024
JARDÍN ANTÓN PIRULERO

Descuentos Aplicados



Talento Humano

$611.000



Elementos Aseo Personal

$817.656



Alimentos

$2.095.270



Papelería Niños

NO APLICA

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7628/2024
JARDÍN ANTÓN PIRULERO

Ejecución Acumulada



SDIS → $131.180.688 → 17%

Asociado → $17.373.609 → 2%

CONVENIO N° 7628/2024
JARDÍN ANTÓN PIRULERO

Desembolso

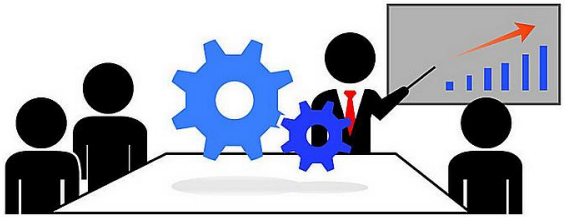


Recursos SDIS ejecutados junio 2024

$81.924.281

CONVENIO N° 7628/2024
JARDÍN ANTÓN PIRULERO

Compromisos por mejorar



El asociado, para el mes de junio de 2024, no presentó soportes de aportes para el concepto de gasto elementos de aseo institucional y papelería administrativa conforme al presupuesto para el mes verificado, por tanto, afectó los compromisos generales N° 4 y 5 calificados a mejorar.

CONVENIO N° 7629/2024
JARDÍN PEPITOS

Ejecución junio 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JUNIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 32.994.000	$ 0	$ 32.994.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.422.889	$ 0	$ 6.422.889
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 5.087.488	$ 5.087.488
	VIGILANCIA	$ 5.805.203	$ 0	$ 5.805.203
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.805.888	$ 1.805.888
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.083.760	$ 2.083.760
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 832.466	$ 832.466
	MATERIAL DIDACTICO	$ 2.041.877	$ 578.444	$ 2.620.321
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 566.937	$ 566.937
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 3.435.400	$ 0	$ 3.435.400
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 307.506	$ 0	$ 307.506
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 1.736.038	$ 0	$ 1.736.038
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 6.026.055	$ 0	$ 6.026.055
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 7.774.235	$ 0	$ 7.774.235
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 397.455	$ 0	$ 397.455
	PIGA	$ 607.600	$ 0	$ 607.600
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 86.448.475	$ 10.954.983	$ 97.403.458

CONVENIO N° 7629/2024
JARDÍN PEPITOS

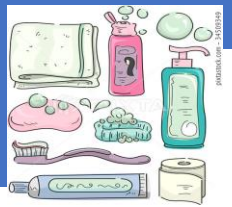
Descuentos Aplicados

Talento Humano



$145.974

Elementos Aseo Personal



$1.406.720

Alimentos



$3.429.078

Papelería Niños



NO APLICA

CONVENIO N° 7629/2024
JARDÍN PEPITOS

Ejecución Acumulada



SDIS → $137.418.695 → 17%

Asociado → $18.398.536 → 2%

CONVENIO N° 7629/2024
JARDÍN PEPITOS

Desembolso

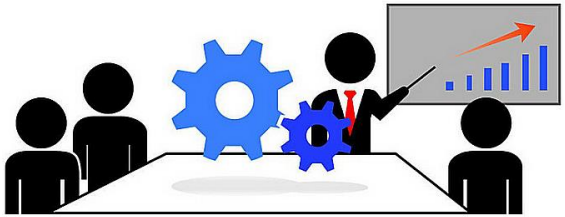


Recursos SDIS ejecutados junio 2024

$86.448.475

CONVENIO N° 7629/2024
JARDÍN PEPITOS

Compromisos por mejorar



El asociado, para el mes de junio de 2024, no presentó soportes de aportes para el concepto de gasto elementos de aseo institucional y papelería administrativa conforme al presupuesto para el mes verificado, por tanto, afectó los compromisos generales N° 4 y 5 calificados a mejorar.